



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PEDRO LEOPOLDO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 001/2023

ERRATA 003/2023

INCLUSÃO CONTADOR, ALTERAÇÃO DE LOTAÇÃO E VENCIMENTOS

Onde se lê:

A Prefeitura de Pedro Leopoldo/MG, nos termos da Lei, torna público que estão abertas as inscrições para o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2023, no período de 19 a 25 de junho de 2023, para contratação temporária em caráter emergencial e formação de cadastro de reserva de profissionais correspondentes às funções de: Assistente Administrativo, Auxiliar de Cirurgião Dentista, Cirurgião Dentista, Cirurgião Dentista para atuação na Gerência Odontológica, Cirurgião Dentista especialista em pacientes com necessidades especiais, Enfermeiro, Enfermeiro de Estratégia, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico de Estratégia, Motorista de Veículos Pesados, Nutricionista, Psicólogo Clínico, Técnico em Enfermagem (35 horas), Técnico em Enfermagem (40 horas), Técnico em Informática, Técnico em Radiologia e Terapeuta Ocupacional, sob o regime jurídico único do Município, objetivando o preenchimento emergencial e temporário das vagas em aberto e formação de lista de cadastro reserva, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Pedro Leopoldo.

Leia-se:

A Prefeitura de Pedro Leopoldo/MG, nos termos da Lei, torna público que estão abertas as inscrições para o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2023, no período de 19 a 25 de junho de 2023, para contratação temporária em caráter emergencial e formação de cadastro de reserva de profissionais correspondentes às funções de: Assistente Administrativo, Auxiliar de Cirurgião Dentista, Cirurgião Dentista, Cirurgião Dentista para atuação na Gerência Odontológica, Cirurgião Dentista especialista em pacientes com necessidades especiais, **Contador**, Enfermeiro, Enfermeiro de Estratégia, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico de Estratégia, Motorista de Veículos Pesados, Nutricionista, Psicólogo Clínico, Técnico em Enfermagem (35 horas), Técnico em Enfermagem (40 horas), Técnico em Informática, Técnico em Radiologia e Terapeuta Ocupacional, sob o regime jurídico único do Município, objetivando o preenchimento emergencial e temporário das vagas em aberto e formação de lista de cadastro reserva, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Pedro Leopoldo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PEDRO LEOPOLDO

Onde se lê:

2- Auxiliar de Cirurgião Dentista	1 vaga e Formação de cadastro reserva	40 horas semanais	Centro de Especialidades Odontológicas (CEO)	R\$ 1.671,22 +insalubridade conforme previsto pela Lei Municipal Nº. 2.903 de 31 de outubro de 2006	Ensino Fundamental completo, curso de auxiliar de saúde bucal com registro no órgão de Classe Lei Municipal nº. 2853/2006
3- Cirurgião Dentista	1 vaga e Formação de cadastro reserva	20 horas semanais	Centro de Especialidades Odontológicas (CEO)	R\$ 4.141,5 + insalubridade conforme previsto pela Lei Municipal Nº. 2.903 de 31 de outubro de 2006	Curso de Odontologia com registro no órgão de classe. Leis Municipais nº. 2.853/2006
17- Técnico de Informática	Formação de cadastro reserva	35 horas semanais	Secretaria Municipal de Saúde (abrange todas as unidades)	R\$ 1.671,21	Curso Técnico em Processamento de Dados. Lei Municipal 3.256/2011

Leia-se:

2- Auxiliar de Cirurgião Dentista	1 vaga e Formação de cadastro reserva	40 horas semanais	Secretaria Municipal de Saúde (abrange todas as unidades)	R\$1.460,00* +insalubridade conforme previsto pela Lei Municipal Nº. 2.903 de 31 de outubro de 2006 *A lei 3669/2022, alterada pela 3722/2023	Ensino Fundamental completo, curso de auxiliar de saúde bucal com registro no órgão de Classe Lei Municipal nº. 2853/2006
3- Cirurgião Dentista	1 vaga e Formação de cadastro reserva	20 horas semanais	Secretaria Municipal de Saúde (abrange todas as unidades)	R\$ 4.141,50 + insalubridade conforme previsto pela Lei Municipal Nº. 2.903 de 31 de outubro de 2006	Curso de Odontologia com registro no órgão de classe. Leis Municipais nº. 2.853/2006
6- Contador	2 vagas e Formação de cadastro reserva	35 horas semanais	Secretaria Municipal de Saúde	R\$ 4.141,50	Curso de Ciências Contábeis, com registro no órgão de classe. Leis Municipais nº. 2.853/2006
18- Técnico de Informática	Formação de cadastro reserva	35 horas semanais	Secretaria Municipal de Saúde (abrange todas as unidades)	R\$ 1.888,48	Curso Técnico em Processamento de Dados. Lei Municipal 3.256/2011



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PEDRO LEOPOLDO

Onde se lê:

9.8. Quando a nomenclatura do cargo ou função exercida for diferente à do cargo pleiteado neste Edital, o candidato deverá complementar as informações da experiência profissional, descritas no subitem 12.5, com declaração emitida pela instituição ou setor de atuação, especificando a (s) atividade (s) exercida (s).

Leia-se:

9.8. Quando a nomenclatura do cargo ou função exercida for diferente à do cargo pleiteado neste Edital, o candidato deverá complementar as informações da experiência profissional, descritas no subitem **9.5**, com declaração emitida pela instituição ou setor de atuação, especificando a (s) atividade (s) exercida (s).

Incluído:

6 - CONTADOR

DESCRIÇÃO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E TÍTULOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Efetivo exercício profissional na área específica ao cargo pretendido, comprovado através da cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou de Certidões expedidas por Órgãos Oficiais (cada 6 meses completos).	1	2
Pós-graduação Latu Senso (especialização) na área de formação com carga horária mínima de 360 horas, concluída até a data de publicação do edital.	1	2
Diploma de Curso de Pós-Graduação stricto sensu (Mestrado e Doutorado) em área relacionada à função para a qual se inscreveu	2	4
Experiência profissional comprovada na área contábil, por ano de trabalho (12 meses), excetuando-se situações concomitantes.	1	3



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PEDRO LEOPOLDO

Experiência profissional comprovada na área contábil pública, em cargo afim com a contabilidade, que exija nível superior para sua execução, por ano de trabalho (12 meses), excetuando-se situações concomitantes	3	9
TOTAL DE PONTOS		20

Incluído:

CONTADOR

ATRIBUIÇÕES

1. Acompanhar a elaboração das Propostas Orçamentárias do Executivo.
2. Acompanhar a execução orçamentária, financeira e patrimonial da Prefeitura Municipal.
3. Elaborar relatórios contábeis, balancetes mensais e o balanço anual.
4. Elaborar a Prestação de Contas anual para o Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.
5. Prover com subsídios as outras unidades em matéria de sua competência.
6. Executar o efetivo controle contábil do acervo patrimonial da Prefeitura Municipal.
7. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho.
8. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

Pedro Leopoldo, 22 de junho de 2023

Michelli de Matos Moreno
Secretária Municipal de Saúde